

個人情報訂正等請求書

日興ビジネスシステムズ 株式会社御中

ご請求日： 年 月 日

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください） | |
| 氏名 | |
| ふりがな | |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 住所 | 〒 - |
| 電話番号 | () - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

私は、下記により保有している個人情報の訂正等を請求します。

1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

| | | | | | |
|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 訂正 | <input type="checkbox"/> | 追加 | <input type="checkbox"/> | 削除 |
|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

| | |
|------|-----------------------------|
| 氏名 | |
| ふりがな | |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 住所 | 〒 - |
| 電話番号 | () - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

3. 訂正等の内容（具体的な内容をご記入ください）

(記入例) 「〇〇〇」という情報は誤りであり、「〇〇〇」に訂正してもらいたい。

※ 訂正等の内容が正しいことを示す書類を添付してください。

〈ご注意〉

- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。また、ご提出いただいた書類は、訂正等が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

| | | | |
|----|-------------|-----|---------------------|
| 部長 | お客様 相談窓口 | 確認欄 | 個人情報 管理統括 責任者 |
| | | | |

