

個人情報 利用目的の通知・開示請求書

日興ビジネスシステムズ 株式会社 御中

ご請求日： 年 月 日

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください） | |
| 氏 名 | |
| ふ り が な | |
| 生 年 月 日 | 年 月 日 |
| 住 所 | 〒 - |
| 電 話 番 号 | () - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

私は、貴社が保有している個人情報について「開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 | <input type="checkbox"/> 開示 |
|----------------------------------|-----------------------------|

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

| | |
|---------|-----------------------------|
| 氏 名 | |
| ふ り が な | |
| 生 年 月 日 | 年 月 日 |
| 住 所 | 〒 - |
| 電 話 番 号 | () - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

3. 開示請求する個人情報の内容（開示請求の場合のみご記入ください）

| 氏名 | 住所 | 生年月日 | 電話番号 |
|--------|----|------|------|
| | | | |
| その他（ ） | | | |

〈ご注意〉

1. 保有する個人情報の開示には、通常2営業日程度要します。
2. 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
3. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
4. 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
5. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

| | | | |
|-----|-------------|-----|-----------------|
| 部 長 | お客様相談 窓口 | 確認欄 | 個人情報 管理統括責任者 |
| | | | |

